

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Естественно-технологический факультет

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Речевые практики**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Технология

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка Колова
С. Д.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка и
методики преподавания русского языка, протокол № 5 от 03.03.2021 года

Зав. кафедрой



Кирдянова Л. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – совершенствование метапредметных компетенций студентов для успешной учебной деятельности и формирование коммуникативной компетенции для их последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение основных особенностей чтения, говорения и письма как основных видов речевой деятельности;
- изучение приемами осуществления эффективного речевого воздействия;
- усвоение основных моделей речевого поведения;
- овладение основами создания речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- овладение мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;
- формирование навыков создания речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;
- приобретение навыков создания текстов различных учебно-научных жанров;
- формирование способности разрабатывать содержание и речевое оформление электронных презентаций, грамотного словесного сопровождения их демонстрации в учебной деятельности;
- способствование овладению студентами ценностями профессионального познания, способами творческого самовыражения и самоактуализации, социальным опытом и навыками принятия жизненно важных решений в отношении субъектов образовательного процесса.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Речевые практики» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2, 3 триместрах.

Для изучения дисциплины требуется: знание особенностей орфоэпии, лексики, фразеологии, стилистики орфографии, морфологии, словообразования, синтаксиса, пунктуации русского языка.

Освоение дисциплины «Речевые практики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Учебная ознакомительная практика;
- Практикум по проектированию учебных занятий;
- Технология и организация воспитательных практик;
- Основы вожатской деятельности;
- Производственная (педагогическая) практика;
- Производственная (педагогическая) практика (летняя вожатская практика).

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Речевые практики», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские	знать: - способы осуществления взаимодействия в команде; уметь: - работать в команде; - реализовывать свою роль в команде и проявлять свои

качества и умения	лидерские качества и умения; ; владеть: - элементарными навыками работы с командой;.
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	знать: - способы осуществления взаимодействия в команде; - основные требования к осуществлению взаимодействия в команде; - пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия;; уметь: - эффективно осуществлять речевое и социальное взаимодействие;; владеть: - способами эффективного речевого и социального взаимодействия..
УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	знать: - пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия;; уметь: - работать в команде; - реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения; владеть: - навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия..
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; — основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; - основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; - основные модели речевого поведения; - основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; - вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной ; владеть: - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; - навыками коммуникации в иноязычной среде; - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; ;- мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках. .
УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых)	знать: - основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; — основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; ; уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности

языке(ах).	в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; - вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; ; владеть: - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; - навыками коммуникации в иноязычной среде; - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; .
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	знать: - основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; — основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; уметь: - вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; владеть: - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; уметь: - составлять тексты основных жанров деловой речи; ; владеть: - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках..
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знать: - основные модели речевого поведения; - основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; ; уметь: - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; - составлять тексты основных жанров деловой речи; владеть: - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения.

ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.

педагогический деятельность

ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	знать: - основные правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; уметь: - реализовывать основные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; владеть: - основными приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении..
ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с	знать: - основные правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых

этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	ситуациях; уметь: - создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; владеть: - основными приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;.
ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	знать: --модели речевого поведения; уметь: - -реализовывать основные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; владеть: - -приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй триместр	Третий триместр
Контактная работа (всего)	12	6	6
Практические	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	164	66	98
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	180	72	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	2	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Обучение приемам слушания и чтения научно-учебных текстов

Тема 1. Речевая коммуникация

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникация
2. Язык и речь
3. Функции языка и речи
4. Речь и мышление
5. Речевая деятельность
6. Формы и типы речевой коммуникации
7. Виды речевой деятельности
8. Модель речевой коммуникации

Тема 2. Разновидности национального языка

Вопросы для обсуждения:

1. Язык и общество
2. Современный русский литературный язык.
3. Основные признаки литературного языка
4. Устная и письменная формы литературного языка
5. Территориальные диалекты
6. Просторечие
7. Жаргоны

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие функционального стиля
2. Научный стиль речи
3. Подстили, их разновидности и жанры научного стиля речи
4. Официально-деловой стиль речи

5. Жанры официально-делового стиля речи
6. Публицистический стиль
7. Подстили и жанры публицистики
8. Русская разговорная речь

Модуль 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения

Тема 1. Речевая норма и культура речи

Вопросы для обсуждения:

1. Речевая норма
2. Культура речи

Тема 2. Совершенствование навыков чтения

Вопросы для обсуждения:

1. Суть процесса чтения
2. Показатели уровня развития навыков чтения
3. Недостатки традиционного чтения
4. Способы чтения
5. Способы устранения недостатков чтения
6. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.
7. Способы фиксации прочитанной информации
- 7.1. Конспектирование
- 7.2. Составление аннотации
- 7.3. Составление реферата
8. Культура чтения

Тема 3. Совершенствование навыков слушания

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия
2. Слушание публичного выступления
3. Слушание в ситуации делового общения

Тема 4. Совершенствование навыков письменной речи

Вопросы для обсуждения:

1. Технология продуцирования письменной речи
2. Особенности составления официально-деловых текстов

Тема 4. Совершенствование навыков устной речи

Вопросы для обсуждения:

1. Монолог.
- 1.1. Структура монолога
- 1.2. Мастерство монологической речи
2. Диалог
- 2.1. Виды диалогов
3. Стратегия достижения согласия в устной речи
4. Техника речи
- 4.1. Дикция
- 4.2. Интонация
- 4.3. Исполнение речи

Тема 5. Невербальные средства общения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «невербальное общение».
2. Виды средств невербального общения- Оптикинестические
- 2.1 Паралингвистические

- 2.2. Экстралингвистические
- 2.3. Проксемические
- 2.4. Тактильные
- 2.5. Ольфакторные
- 3. Роль невербального общения.

Тема 6. Этика речевой коммуникации

Вопросы для обсуждения:

- 1. Этика и речь
- 2. Этика и сфера общения
- 3. Этика и виды речевой деятельности
- 4. Этика письменной речи
- 6. Речевые тактики в речевой коммуникации

Модуль 3. Публичная речь

Тема 1. Основы ораторского мастерства

Вопросы для обсуждения:

- 1. Понятие об ораторском искусстве.
- 2. Публичная речь и ее виды: информационная речь, протольно-этикетная речь, развлекательная речь, речь убеждающая.

Тема 2 Этапы подготовки публичного выступления

Вопросы для обсуждения:

- 1. Анализ ситуации.
- 2. Анализ аудитории.
- 2. Виды аргументов и их расположение:
 - 3.1. Сильные и слабые аргументы,
 - 3.2. Аргументация (нисходящая/восходящая, односторонняя/ двусторонняя, опровергающая/поддерживающая, дедуктивная/индуктивная).
- 4. Композиционные части речи (зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка).
- 5. Словесное оформление речи (смысловой, стилистический отбор слов и словосочетаний, выбор тропов и фигур речи, контактоустанавливающие и метакоммуникативные средства).
- 6. Тип связи в тексте.
- 7. Способы создания и поддержания логичности речи.

Тема 3. Техника ведения эффективного диалога

Вопросы для обсуждения:

- 1. Коммуникативные техники эффективного общения:
 - 1.1. Контроль социальной дистанции;
 - 1.2. Контроль за выражением лица;
 - 1.3. Контроль позы;
 - 1.4. Поддержание контакта глаз;
 - 1.5. Контроль тона и громкости голоса;
 - 1.6. Понимание социальных сигналов других людей.
- 2. Техника формулирования вопросов (открытые вопросы, закрытые вопросы, альтернативные вопросы).
- 3. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления.
- 4. Техника «малого разговора»:
 - 4.1 Цели разговора;
 - 4.2. Понятие экспертной зоны;
 - 4.5. Способы поддержания «малого разговора»;
- 5. Типичные ошибки при ведении «малого разговора».

Тема 4 Ведение полемики

Вопросы для обсуждения:

1. Определение полемики.
2. Отличие полемики от других разновидностей спора.
3. Типичные стратегии ведения полемики и тактики их реализации.
4. Логические уловки в споре.

Тема 5. Речевые конфликты и их разрешение

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки речевого конфликта.
2. Особенности современных речевых конфликтов.
3. Гармонизирующее речевое поведение - основа разрешения речевого конфликта.
4. Моделирование конфликтных ситуаций.
5. Коммуникативное поведение человека, речевые стратегии.

Модуль 4. Орфографический тренинг

Тема 1. Основные вопросы орфографии .

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы русской орфографии, орфограмма
2. Употребление прописной и строчной буквы
3. Правила переноса слов
4. Правописание гласных в корне
5. Правописание гласных после шипящих и Ц
6. Правописание согласных в корне
7. Правописание приставок
8. Правописание разделительных Ъ и Ь
9. Правописание имен существительных
10. Правописание имен прилагательных
11. Правописание сложных слов
12. Правописание числительных
13. Правописание местоимений
14. Правописание глаголов
15. Правописание причастий
16. Правописание наречий
17. Правописание предлогов
18. Правописание союзов
19. Правописание частиц, НЕ с разными частями речи, НЕ и НИ
20. Правописание Н, НН в разных частях речи.
21. Слитное, раздельное и дефисное написание слов разных частей речи.

Тема 2. Основные вопросы пунктуации

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы русской пунктуации.
2. Словосочетание и предложение. Словосочетание.
3. Употребление падежных форм при управлении.
4. Простое предложение.
5. Типология простых предложений.
6. Трудные случаи согласования в числе подлежащего и сказуемого.
7. Главные и второстепенные члены.
8. Знаки препинания в простом предложении.

Тема 3. Пунктуация осложненного предложения

Вопросы для обсуждения:

1. Осложненное предложение.
2. Предложения с однородными членами.

3. Согласование в предложениях с однородными членами.
4. Знаки препинания в предложениях с повторяющимися союзами и обобщающими словами при однородных членах.
5. Обособленные члены предложения.
6. Правильное построение предложений с обособленными членами предложения.
7. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и приложениями.
8. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
9. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями и уточняющими членами предложения.
10. Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами.
11. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и обращениями.
12. Знаки препинания в предложениях вставными конструкциями и междометиями.

Тема 4. Пунктуация сложного предложения

Вопросы для обсуждения:

1. Сложное предложение.
2. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
3. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении
4. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении
5. Знаки предложения в простых и сложных предложениях с союзом как.
6. Знаки предложения в сложных предложениях с разными видами связи
7. Знаки препинания при прямой и косвенной речи.
8. Знаки препинания при диалоге. Цитаты и знаки препинания при них.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (12 ч.)

Модуль 1. Обучение приемам слушания и чтения научно-учебных текстов

Тема 1. Речевая коммуникация (2 ч.)

1. Коммуникация
2. Язык и речь
3. Функции языка и речи
4. Речь и мышление
5. Речевая деятельность
6. Формы и типы речевой коммуникации
7. Виды речевой деятельности
8. Модель речевой коммуникации

Модуль 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения (4 ч.)

Тема 2. Речевая коммуникация (2 ч.)

1. Коммуникация
2. Язык и речь
3. Функции языка и речи
4. Речь и мышление
5. Речевая деятельность
6. Формы и типы речевой коммуникации
7. Виды речевой деятельности
8. Модель речевой коммуникации

Тема 3. Слушание как вид речевой деятельности (2 ч.)

1. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия
2. Слушание публичного выступления
3. Слушание в ситуации делового общения

Модуль 3. Публичная речь (2 ч.)

Тема 4. Совершенствование навыков слушания (2 ч.)

1. Принципы эффективного слушания.
2. Основные умения, повышающие эффективность слухового восприятия
3. «Алгоритм слышания» публичного выступления.

Модуль 4. Орфографический тренинг (4 ч.)

Тема 5. Чтение как вид речевой деятельности (2 ч.)

1. Суть процесса чтения
2. Показатели уровня развития навыков чтения
3. Недостатки традиционного чтения

Тема 6. Чтение в информационном обществе (2 ч.)

1. Способы чтения
2. Способы устранения недостатков чтения
3. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.
4. Способы фиксации прочитанной информации
 - Конспектирование
 - Составление аннотации
 - Составление реферата
 - Культура чтения

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Второй триместр (49,5 ч.)

Модуль 1. Обучение приемам слушания и чтения научно-учебных текстов (33 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

Модуль 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения (33 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

Третий триместр (73,5 ч.)

Модуль 3. Публичная речь (49 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

Модуль 4. Орфографический тренинг (49 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Психолого-педагогический модуль	УК-3.
2	Коммуникативный модуль	ПК-1, УК-3, УК-4.
3	Социально-гуманитарный модуль	УК-3.
4	Предметно-методический модуль	ПК-1.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения			
ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.			
Не способен владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В целом успешно, но бессистемно владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	Способен в полном объеме владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.
ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.			
Не способен создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В целом успешно, но бессистемно создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	Способен в полном объеме создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.			
Не способен умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных	В целом успешно, но бессистемно умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать	Способен в полном объеме умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных

жанров.	учебно-научных жанров.	тексты различных учебно-научных жанров.	учебно-научных жанров.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения			
Не способен демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Способен в полном объеме демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.			
Не способен демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	Способен в полном объеме демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.			
Не способен демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	Способен в полном объеме демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Способен в полном объеме использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен свободно воспринимает,	В целом успешно, но бессистемно свободно	В целом успешно, но с отдельными	Способен в полном объеме свободно

анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	недочетами свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
---	---	---	---

УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

Не способен владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	В целом успешно, но бессистемно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Способен в полном объеме владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
---	---	---	--

УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

Не способен использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Способен в полном объеме использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
--	--	--	---

УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Не способен выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	В целом успешно, но бессистемно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	В целом успешно, но с отдельными недочетами выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Способен в полном объеме выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
--	--	--	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%

Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%
-----------------	-------------------------	-----------	----------

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Третий триместр (Зачет, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

1. Охарактеризуйте понятие «Речевая коммуникация».
2. Дайте определение понятиям «язык» и «речь». Сравните их.
3. Перечислите и охарактеризуйте функции языка и речи.
4. Как соотносятся понятия «речь» и «мышление»?
5. Раскройте содержание понятия «речевая деятельность». Каковы виды речевой деятельности?
6. Раскройте взаимосвязь языка и общества.
7. Назовите основные признаки литературного языка.
8. Дайте сравнительную характеристику устной и письменной форм литературного языка.
9. Перечислите нелитературные формы языка и охарактеризуйте их.
10. Раскройте содержание понятие «функциональный стиль»
11. Охарактеризуйте специфические черты научного стиля речи. Назовите подстили, их разновидности и жанры.
12. Охарактеризуйте специфические черты официально-делового стиля речи. Назовите жанры.
13. Охарактеризуйте специфические черты публицистического стиля речи. Назовите подстили и жанры публицистики.
14. Охарактеризуйте специфические черты русской разговорной речи.
15. Прокомментируйте содержание понятия «культура речи».
16. Раскройте содержание понятия «речевая норма».
17. Раскройте суть процесса чтения. Перечислите показатели уровня развития навыков чтения. Назовите известные вам способы чтения.
18. Охарактеризуйте известные вам способы фиксации прочитанной информации: конспектирование, составление аннотации, составление реферата и др.
19. Охарактеризуйте слушание как вид речевой деятельности. Назовите факторы, определяющие эффективность слухового восприятия.
20. Охарактеризуйте письмо как вид речевой деятельности. Опишите технологию продуцирования письменной речи.
21. Прокомментируйте специфику составления официально-деловых текстов.
22. Раскройте содержание понятия «монолог». Опишите структуру монолога. В чем состоит мастерство монологической речи?
23. Раскройте содержание понятия «диалог». Перечислите виды диалогов.
24. Охарактеризуйте понятие «невербальное общение». Назовите виды средств невербального общения. Какова роль невербального общения?
25. В чем заключается специфика этики устной и письменной речи?
26. Назовите условия выбора речевой тактики в процессе коммуникации.
27. Охарактеризуйте публичную речь и ее виды: информационную речь, протоколно-этикетную речь, развлекательную речь, убеждающую речь

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное

участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 125 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437840>

2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430873>

3. Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 163 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437256>

2. Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432823>

3. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 322 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438874>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека - eLIBRARY.RU

2. <http://www.biblioclub.ru> - Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др. ; под ред. Н.А. Ипполитова. – М. : Проспект, 2015. - 448 с.

3. <http://www.biblioclub.ru> - Электронная библиотечная система "Универсальная библиотека онлайн"

4. <http://e.lanbook.com> - Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс]

5. <http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web> - Электронная библиотека МГПИ

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;

- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
 - выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
 - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
 - выучите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Научная электронная библиотека e-library(<http://www.e-library.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 15.

Помещение оснащено специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, проектор, лазерная указка, маркерная доска); колонки SVEN.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

2. Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Школьный кабинет биологии, № 19.

Помещение оснащено специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь); колонки Genius; доска магнитно-маркерная 2-х сторонняя поворотная передвижная.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

3. Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов, № 101 б.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями